FUNDACION MESALUD
NIT. 900326710-6
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

La Mesa Cundinamarca., 02 de Febrero de 2022

Doctora
SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 7460 del Período comprendido entre el 1 al 28 de Febrero de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura; Correspondientes al período comprendido del 1 al 28 de febrero de 2022, Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución DelConvenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	10	De la Página 4 a la página 13
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	De la página 14 a la pagina15
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	De la página 16 a la pagina17
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	Página 18
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	3	De la página 19 a la pagina 21
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	2	De la página 22 a la página 23
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	2	De la página 24 a la página 25
Actas y Formatos relación entrega	10	De la página 26 a la

elementos de protección emergencia COVID 19		página 35
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	No aplica	
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	1	Pagina 36
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Página 37 a la pagina 38
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	Página 39
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	4	De la página 40 a la página 43
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	3	De la página 44 a la página 46
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y deacuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	De la página 47 a la página 51
Certificación Aportes del Asociado	2	De la página 52a la pagina 53
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	De la página 54 a la pagina 55
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	Pagina 56
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	
TOTAL FOLIOS	**56 folios**	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**FOLIOS**	**PAGINA**
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	17	//Informe de Gestión Convenio 7460

	carpetas	Febrero 2022 /2. Obligaciones Generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	12 carpetas	/Informe de Gestión Convenio 7460 Febrero 2022 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	17 carpetas	//Informe de Gestión Convenio 7460 Febrero 2022 / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	14 carpetas	//Informe de Gestión Convenio7460 febrero 2022 /3. Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	3 carpetas	//Informe de Gestión Convenio7460 febrero 2022 /3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión Ambiental
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	12 carpetas	//Informe de Gestión Convenio 7460 febrero 2022 /3. Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa
TOTAL, ADJUNTOS	75 carpetas	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671